


	ACTA DE TERMINACIÓN Y LIQUIDACIÓN BILATERAL	Código: GJ-PR-003-FR-013	
	Macroproceso: Gestión administrativa y contratación	Versión: 01	
	Proceso: Gestión Jurídica	Fecha de Aprobación: 20/03/14	

**Contrato:** \_\_\_\_\_ **No** \_\_\_\_\_  
**Contratante:** \_\_\_\_\_  
**Contratista:** \_\_\_\_\_  
**Valor:** \_\_\_\_\_  
**Fecha de inicio:** \_\_\_\_\_

Entre los suscritos a saber, \_\_\_\_\_, mayor de edad, de la ciudad de \_\_\_\_\_, identificado con cédula de ciudadanía No. \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, quien actúa en calidad de \_\_\_\_\_ según Acta de posesión \_\_\_\_\_ y por la otra \_\_\_\_\_, mayor de edad, e identificado con cédula de ciudadanía No. \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, quien actúa en calidad de contratista, hemos convenido en **TERMINAR ANTICIPADAMENTE Y POR MUTUO ACUERDO** y en consecuencia liquidar a partir de la firma de la presente acta, la \_\_\_\_\_ No. \_\_\_\_\_ suscrita el \_\_\_\_\_ del mes \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

La presente Terminación y liquidación anticipada por mutuo acuerdo se lleva a cabo en forma que se determina a continuación previa las siguientes consideraciones:

1. Que el objeto es
  
2. Que la Orden se perfeccionó y ejecutó mediante Registro Presupuestal No. \_\_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.
  
3. Que el señor \_\_\_\_\_ mediante oficio de fecha \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ le solicita la aceptación de la Terminación Bilateral de \_\_\_\_\_ No. \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ al Supervisor del mismo.
  
4. Que mediante oficio \_\_\_\_\_ el Supervisor y/o el Ordenador del Gasto de la Orden de Prestación de Servicios, solicitan al Jefe de la Sección de Presupuesto de la Universidad Distrital, la elaboración de estado de cuenta de la referida Orden.
  
5. Que según lo establecido en \_\_\_\_\_ No. \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, el plazo de duración se pactó en \_\_\_\_\_ meses (contados a partir del

	ACTA DE TERMINACIÓN Y LIQUIDACIÓN BILATERAL	Código: GJ-PR-003-FR-013	
	Macroproceso: Gestión administrativa y contratación	Versión: 01	
	Proceso: Gestión Jurídica	Fecha de Aprobación: 20/03/14	

perfeccionamiento de la Orden y/o contrato), es decir del \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

6. Que el valor de \_\_\_\_\_ se pactó en la suma total de \_\_\_\_\_ (\$ \_\_\_\_\_).

7. Que según certificación de fecha \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, expedida por Jefe de Sección de Presupuesto, presenta un saldo a la fecha de \_\_\_\_\_ (\$ \_\_\_\_\_).

**CLÁUSULA PRIMERA:** Las partes proceden a liquidar \_\_\_\_\_ No. \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, de la siguiente manera:

Valor del contrato	\$ _____
Valor desembolsado	\$ _____
Saldo a favor del contratista	\$ _____
Saldo a favor de la Universidad	\$ _____

**CLÁUSULA SEGUNDA:** Teniendo en cuenta que el Contratista \_\_\_\_\_, ejecutó los servicios hasta el día \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del año en curso, y no existe ningún saldo a favor de éste.

**CLÁUSULA TERCERA:** Las partes manifiestan que aceptan la terminación y liquidación de \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ a nombre de \_\_\_\_\_ y se liberan mutuamente de cualquier otra obligación que pueda derivarse de \_\_\_\_\_ en mención, declarándose a paz y salvo por todo concepto una vez se compruebe el pago de la cláusula segunda de la presente Acta.

Dado en Bogotá, D.C a los

\_\_\_\_\_  
El Contratista

\_\_\_\_\_  
Ordenador del Gasto Universidad

Revisó: Jefe Oficina Asesora Jurídica  
Elaboró: \_\_\_\_\_