



**INVITACION DIRECTA A PRESENTAR OFERTA PARA LA CONTRATACION DE ORDENES DE PRESTACION DE SERVICIOS, CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS, ORDENES DE COMPRA Y ORDENES DE SERVICIOS**

**I. IDENTIFICACION DE LA INVITACION**

- 1.Fecha: 29 Noviembre
- 2.Consecutivo: 023-CIDC

**II. TERMINOS DE LA INVITACION**

**1.IDENTIFICACION Y JUSTIFICACION DE LA NECESIDAD**

La Universidad Distrital con la creación de la Oficina de Transferencia de Resultados de Investigación –OTRI– a cargo del CIDC y financiada por Colciencias fortalecerá las capacidades de investigación de los Grupos y Semilleros de la Universidad, los cuales ahora tendrán la posibilidad para finalizar sus proyectos de investigación con la transferencia de resultados de investigación dentro y fuera del entorno de la Universidad para impactar a Bogotá Región. Para lograr este fortalecimiento es necesario contar con un módulo en el SICIUD diseñado e implementación que permita administrar los convenios que se firmaran con recursos externos para apoyar los procesos de Investigación y que permitan transferir los resultados de investigación de los grupos y semilleros y en especial consolidar las diferentes fuentes de financiación de los Convenios que se establezcan.

Así mismo como parte de la difusión a la comunidad académica de los resultados de investigación y para fortalecer a los grupos y semilleros en su capacidad de generar impacto, la revistas científicas de la Universidad apoyada por el CDID de acuerdo a lo indicado en la Política Editorial se requiere automatizar mediante un componente integral todo el proceso de marcación de Scielo y la generación de EPUB a partir de la metadata básica del OJS, permitiendo la optimización del recurso humano del equipo de apoyo de revistas y disminuir en un impacto de tiempo en al menos la mitad de la duración del proceso que se realiza actualmente.

**2.OBJETO A CONTRATAR**

Contratar una Orden de Servicio para diseñar e implementar sobre el SICIUD un módulo de administración de Convenios con todas las especificaciones solicitadas por el CIDC y un componente para automatizar el proceso de marcación de las revistas científicas en Scielo a partir de la información del Open Journal System OJS y que además permita la generación de los archivo EPUB de las revistas científicas apoyadas por el CIDC.

**3. PRESUPUESTO ESTIMADO DE LA CONTRATACION**

De acuerdo al a Disponibilidad Presupuestal No. 4876 por valor de Cincuenta y Dos millones Seiscientos mil pesos ((\$52.600.000.00) – Rubro: Promoción de la Investigación y Desarrollo Científico

**4. FACTORES DE SELECCIÓN Y EVALUACION (porcentaje)**

- Valor de la Oferta: 30%  
Compleitud de la Oferta: 50 %



Tiempo de entrega: 20%

### 5. LUGAR DE PRESENTACION DE LA OFERTA

Oficina de CIDC o vía correo electrónico [cidc@udistrital.edu.co](mailto:cidc@udistrital.edu.co)

### 6. CRONOGRAMA

ACTIVIDAD	FECHA INICIO	FECHA FINALIZACION	LUGAR	RESPONSABLE
Publicación de la convocatoria	29 Noviembre	5 Diciembre	Página Web	CIDC
Recepción de documentos	29 Noviembre	5 Diciembre a las 5pm	<a href="mailto:cidc@udistrital.edu.co">cidc@udistrital.edu.co</a>	CIDC
Evaluación de documentos	6 Diciembre	6 Diciembre	CIDC	CIDC
Acta de adjudicación	6 Diciembre	6 Diciembre	CIDC	CIDC
Publicación de resultados	6 Diciembre	6 Diciembre	CIDC	CIDC

### 7. DOCUMENTOS SOPORTE DE LA OFERTA

7.1 Oferta escrita que contenga: a) fecha de elaboración b) nombre o razón social, NIT o C.C, dirección, teléfono y correo electrónico c) valor total de la oferta d) descripción clara y detallada de los bienes y servicios que incluya resultados esperados y entregables

7.2 Personas Naturales: a) Hoja de Vida de la Función Pública con soportes b) Tarjeta Profesional, si aplica

7.3 Persona Jurídicas: : a) Hoja de Vida de la Función Pública para persona jurídica con soportes b) Certificado de Existencia y Representación c) Formulario RUT

### 8. PLAZO DE EJECUCION Y FORMA DE PAGO

**Plazo de Entrega:** CINCO (5) MESES a partir del acta de inicio

**Pago:** Pagos mensuales contra entrega de productos

### 9. REQUERIMIENTOS MINIMOS DEL OFERENTE

Ofertar la construcción de los dos módulos y garantizar que cumple como mínimo con lo contenido en los anexos.

### 10. OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL OFERENTE

Atender los requerimientos realizados por el CIDC para realizar con éxito el Objeto contractual.

**NOTA:** Este documento fue elaborado a partir de los parámetros fijados por el párrafo del literal A (TERMINOS DE LA INVITACION) del artículo 1° de la Resolución de Rectoría 479 de 2013 de la Universidad Distrital

	NOMBRE	CARGO
PROYECTÓ	Pedro Vargas/Cesar Solano	Contratista OPS



REVISÓ	Pedro Pérez	Contratista OPS
APROBÓ	José Nelson Pérez Castillo	Director CIDC

## ANEXO MARCACION SCIELO

El presente documento tiene como finalidad describir el proceso de marcación de artículos según la metodología SciELO. Dicho proceso es una descripción generalizada de todas las etapas y pasos a seguir con la finalidad de acercar al lector hacia una mayor comprensión sobre la marcación de artículos bajo la metodología SciELO.

El primer paso consiste en crear las versiones html de los manuscritos a partir de las versiones pdf definitivas. Esta nueva versión en HTML, estará dividida en tres partes: Front, Body y Back.

El Front incluye: Toda la primera parte compuesta del título y subtítulo del artículo (en inglés, español o cualquier idioma en el cual este escrito el documento), palabras clave (en inglés, español o cualquier idioma en el cual este escrito el documento), nombre completo de los autores incluyendo su filiación, fecha de recepción del artículo y fecha de publicación y DOI.

En la segunda parte, el Body, se agrega todo el contenido o cuerpo del artículo, desde la introducción hasta las conclusiones y finalmente, el Back lo constituyen los agradecimientos y la bibliografía. Para más detalles sobre las características particulares del HTML consulte el siguiente enlace: [http://www.scielo.org.mx/avaliacao/manual\\_html.pdf](http://www.scielo.org.mx/avaliacao/manual_html.pdf)

El primer paso concluye cuando al html se le agrega la parte final llamada Back, esta contiene los agradecimientos y las referencias o bibliografía.

Una vez obtenido el documento en Html se prosigue con el segundo paso que es la marcación del artículo, este proceso consiste en agregar etiquetas a las diferentes partes del documento, para esto se necesitan algunos metadatos para dar inicio como son: ISSN de la revista, acrónimo, página inicial, página final, sección del artículo, posición del artículo dentro del número, idioma los cuales se encuentran en el OJS (Open Journal System) de la revista. El marcado se debe realizar al front, body y back. Es de vital importancia tener en cuenta que dentro de la bibliografía se debe marcar cada una de las partes de esta como título de publicación, autor o autores, año, editorial, etc. Cabe destacar que la bibliografía está compuesta de referencias a varios tipos de documentos (libros, artículos de revistas científicas, capítulos, material multimedia, normas, etc.) y cada una de ellas con un formato diferente, además el artículo puede estar escrito bajo una de las diferentes normas por las cuales elaborar la bibliografía (APA, IEEE, etc.)

Una vez se tiene el documento marcado se debe realizar la validación del HTML mediante el programa Parser el cual verifica la integridad del marcado, para luego después utilizar el programa Converter encargado de generar el archivo final para ser entregado a SciELO.

Luego de haber obtenido el documento HTML final se lleva a una versión Epub mediante el programa SIGIL.

Para mayor información se puede consultar el manual de la metodología Scielo en el cual se describe cada uno de los pasos anteriores detalladamente y puede ser encontrado en el siguiente enlace. <http://bvsmodelo.bvsalud.org/download/scielo/SciELO-6-MarkupParser-es.pdf>

---

### Información General del Documento

Código del Documento	<b>1.0.0 VCON</b>	Versión Actual del Documento	0.0.0.4
Descripción General:	Este documento presenta los requerimientos para adicionar información de convenios en el sistema SICIUD		
Términos y condiciones de uso:	<p>El contenido de este texto es PRIVADO, y la presente versión se considera un documento interno de trabajo.</p> <p><b>NO SE AUTORIZA LA REPRODUCCIÓN O DIFUSIÓN POR NINGÚN MEDIO O MECANISMO SIN EL DEBIDO CONTROL Y AUTORIZACIÓN DE LA OFICINA ASESORA DE SISTEMAS.</b></p>		

### Historial de versiones

Código de la Versión	Fecha	Autor	Observaciones
0.0.0.1	13 De Septiembre de 2012	Pedro Julio Vargas Barrios	Versión inicial del documento
0.0.0.2	27 De Octubre de 2012	Pedro Julio Vargas Barrios	Ajustes en casos de uso Registrar Proyecto de Convenios
0.0.0.3	22 De Febrero de 2013	Pedro Julio Vargas Barrios	Incluir "Valor Asignado a Proyectos" como campo adicional en la información general de Convenios
0.0.0.4	21 de Noviembre de 2013	Pedro Julio Vargas Barrios	Actualizar información de datos requeridos en formularios e Indicar nuevo caso de uso "Gestionar Rubros de Convenio"
0.0.0.4	29 de Noviembre	Cesar Solano y Pedro Pérez	Revisaron y realizaron ajuste de forma únicamente

## **Tabla de Contenido**

1. Introducción .....	7
2. Problemas a Solucionar .....	7
3. Esquema en la definición de los casos de uso.....	7
4. Especificación de casos de uso .....	8

## **1. Introducción**

El presente documento presenta las secuencias de acciones que los usuarios a que corresponde, deberán realizar al administrar información de Convenios en el Sistema de Información SICIUD del Centro de Investigaciones y Desarrollo Científico.

Se muestran los casos de uso identificados en el proceso de gestión de convenios del SICIUD.

El proceso de gestión de requerimientos y requisitos se define por los siguientes pasos; recolección, análisis, aprobación y seguimiento de la evolución de los requerimientos funcionales del interesado.

## **2. Problemas a Solucionar**

Actualmente la información de Convenios y su administración en el sistema SICIUD es considerablemente limitada. Este inconveniente se presenta debido a que el desarrollo del sistema SICIUD se enfocó en la gestión de Proyectos de Investigación y no en Convenios, lo cual se ve reflejado en ciertas falencias que se hace necesario solucionar:

- No existe información de las contrapartidas o aportes de las entidades que participan en los convenios, no hay claridad de los aportes de la universidad en ellos.
- Dificil identificación de las entidades que participan en los convenios
- No se puede establecer cuantos convenios existen o han existido con una determinada entidad
- En el sistema no se puede especificar si los aportes de la Universidad son en dinero o en especie
- Existe poca confiabilidad en los reportes financieros de los distintos apoyos brindados a los investigadores correspondientes a Convenios
- No es posible verificar como distintos proyectos asociados a un Convenio afectan su presupuestado asignado.

## **3. Esquema en la definición de los casos de uso**

Para gestionar de forma adecuada la descripción y el desarrollo de los casos de uso se utiliza un enfoque iterativo e incremental en donde los diferentes casos de uso pasan por diferentes fases de refinamiento hasta lograr obtener versiones estables de las especificaciones.

Por lo anterior, el caso de uso podrá estar en cualquiera de las siguientes fases:<sup>1</sup>

Fase	Descripción
Exploración (Inicio)	Bosquejado y descrito a un alto nivel.
Descripción (Elaboración)	Los componentes propuestos por la plantilla han sido considerados y elaborados.
Análisis (Construcción)	El caso de uso ha sido revisado por terceros – personal diferente al que lo propuso
Optimización (Construcción)	El caso de uso se refina y depura en un alto nivel de detalle de acuerdo a una mejor captura de requerimientos
Finalización (Transición)	El caso de uso está aprobado para su desarrollo.

#### 4. Especificación de casos de uso

Los diagramas de caso de uso se presentarán empezando una página por lo cual puede que se presenten porciones de la hoja vacías.

Nombre	Crear Convenio		
Código	Req_Conv_01	Estado (Descripción)	Elaboración
Descripción	El usuario puede a través de este caso de uso crear convenios en el Sistema SICIUD		
Actor(es)	Funcionario Financiero, Auxiliar Financiero		
Precondición	El usuario debe registrarse en el sistema como funcionario financiero o auxiliar financiero.		
Escenario Básico	<p>El caso de uso comienza cuando el Funcionario, luego de ingresar al sistema visualiza el menú principal del sistema SICIUD</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El usuario selecciona la opción convenios que le permite acceder y seleccionar la opción Crear Convenio.</li> <li>• El sistema debe cargar un formulario con la información general del convenio mostrando las siguientes opciones <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Nombre del convenio</li> <li>○ Tipo de Convenio</li> <li>○ No de Convenio</li> <li>○ Año del Convenio</li> <li>○ Fecha de Inicio</li> <li>○ Valor total del Convenio</li> </ul> </li> </ul>		

<sup>1</sup> Este documento tiene como punto de referencia la metodología OPEN-UP, descrita por la OAS de la Universidad Distrital.



- Duración
- Estado del Convenio
- No de Disponibilidad
- Cargar Documento del Convenio
- Cargar Acta de Inicio del Convenio
- Cargar Aval de Contrapartida
- Cargar Acta de Cierre o Finalización
- Cargar Otro Documento
- No de Entidades
- Los tipos de convenio pueden ser: marco, específicos, interadministrativos, interinstitucionales, de apoyo
- Los “estados” de los convenios que muestre como opción el sistema deben ser: Aprobado, Vigente, Cancelado, Aplazado, en proceso de finalización, finalizado
- Al ingresar el número de Entidades, el sistema debe permitir al usuario buscar entidades registradas en el sistema que se puedan vincular al Convenio
- En caso de que no se encuentren registradas Entidades en el sistema, este debe permitir mediante un formulario por cada entidad registrarlas con las siguientes opciones:
  - Nombre de la entidad
  - Nacional/Internacional
  - País
  - Ciudad
  - Dirección
  - Teléfono
- Las nuevas entidades registradas deben estar a disposición del usuario cuando vuelva a crear nuevos convenios.
- A las entidades creadas o seleccionadas se les debe asignar los siguientes campos para obtener información de su aporte en el Convenio
  - Aporte en dinero
  - Aporte en especie
- El sistema debe calcular y mostrar el aporte total de la entidad sumando los valores de aporte en dinero y en especie.
- El aporte en dinero es el valor más importante y debe ser destacado en el sistema
- Al ingresar todos los datos y aportes de las entidades, el sistema debe mostrar el valor total del Convenio, que debe coincidir con el ingresado en el primer formulario; también debe mostrar el total de aporte en dinero y el total de aporte en especie como la suma de los valores de todas las entidades.
- Al final debe existir un campo de observaciones para que el usuario pueda exponer tantas notas o aclaraciones referentes al Convenio como considere necesarias
- También debe existir un campo “Valor Asignado a proyectos” cuyo valor inicial es 0 y debe ir aumentando con el valor de los proyectos asociados al Convenio. Este valor nunca debe superar el valor total del convenio.

Escenarios Alternativos	
Alternativa 1	
Puntos de Extensión	
Extensión 1	El funcionario debe tener la opción de cargar tantos documentos como considere necesario con la opción "Cargar otro documento".
PostCondición	

Nombre	Ingresar Proyecto de Convenio		
Código	Req_Conv_02	Estado (Fase)	Elaboración
Descripción	El usuario puede a través de este caso de uso registrar los proyectos asociados a un convenio en particular		
Actor(es)	Funcionario financiero y auxiliar financiero		
Precondición	El usuario debe registrarse en el sistema como funcionario financiero o auxiliar financiero y debe existir el Convenio al cual se quiere vincular el proyecto.		
Escenario Básico	<p>El caso de uso comienza cuando el Funcionario, luego de ingresar al sistema visualiza el menú principal del sistema SICIUD</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El usuario selecciona la opción convenios que le permite acceder y seleccionar la opción Crear Proyecto de Convenio.</li> <li>• El sistema debe proporcionar dos campos inicialmente para la creación del Proyecto de Convenio: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Nombre del Proyecto</li> <li>○ Convenio al que está asociado el proyecto</li> </ul> </li> <li>• Al seleccionar “Convenio al que está asociado el proyecto”, el usuario deberá poder visualizar todos los convenios registrados hasta entonces en el sistema, en caso de no encontrarlo debe crearlo primero en el sistema.</li> <li>• Cuando el usuario seleccione el convenio asociado, deberá poder observar información básica del convenio: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Estado del Convenio</li> <li>○ Duración</li> <li>○ Fecha de Inicio</li> <li>○ Fecha de Terminación</li> <li>○ Entidades</li> <li>○ Aporte en dinero y en especie de cada entidad</li> </ul> </li> <li>• Luego de verificar esta información el usuario puede continuar ingresando información del proyecto, esta información si coincidirá con la información usual de los demás proyectos del sistema SICIUD <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Facultad, proyecto curricular, grupo/semillero, investigador principal, coinvestigadores, palabras clave, resumen, objetivo, observaciones, estado del proyecto.</li> </ul> </li> </ul>		
Escenarios Alternativos			
Alternativa 1			
Puntos de Extensión			
Extensión 1	<p>Se deben establecer las condiciones especiales de los convenios tipo Marco, Especifico y los demás</p> <p>Al ingresar un proyecto de Convenio,</p>		
PostCondición			

<b>Nombre</b>	<b>Buscar/Editar Convenio</b>		
Código	Req_Conv_03	Estado (Descripción)	<b>Elaboración</b>
Descripción	El usuario puede a través de este caso de uso debe poder buscar y/o editar convenios ingresados al sistema		
Actor(es)	Funcionario financiero y auxiliar financiero		
Precondición	El usuario debe registrarse en el sistema como funcionario financiero o auxiliar financiero		
Escenario Básico	<p>El caso de uso comienza cuando el Funcionario, luego de ingresar al sistema visualiza el menú principal del sistema SICIUD</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El usuario selecciona la opción convenios que le permite acceder y seleccionar la opción Buscar Convenio</li> <li>• El usuario deberá poder visualizar un formulario que le permita buscar todos los Convenios registrados en el sistema o buscar un Convenio determinado mediante los siguientes filtros: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Estado del Convenio</li> <li>○ Nombre del Convenio</li> <li>○ Tipo de Convenio</li> <li>○ Número del Convenio</li> <li>○ Entidad</li> <li>○ Año</li> </ul> </li> <li>• Al seleccionar un Convenio el usuario deberá poder ver toda la información relativa a este y tener la posibilidad de editar su información siempre y cuando deje una nota o un documento soporte que justifique el cambio realizado.</li> </ul>		
<b>Escenarios Alternativos</b>			
Alternativa 1			
<b>Puntos de Extensión</b>			
Extensión 1			
PostCondición			

<b>Nombre</b>	<b>Buscar Proyecto de Convenio</b>		
Código	Req_Conv_04	Estado (Descripción)	<b>Optimización</b>
Descripción	El usuario puede a través de este caso de uso debe poder buscar proyectos asociados a convenios		
Actor(es)	Funcionario financiero y auxiliar financiero		
Precondición	El usuario debe registrarse en el sistema como funcionario financiero o auxiliar financiero		
Escenario Básico	<p>El caso de uso comienza cuando el Funcionario, luego de ingresar al sistema visualiza el menú principal del sistema SICIUD</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El usuario selecciona la opción convenios que le permite acceder y seleccionar la opción Buscar Proyecto de Convenio</li> </ul>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El usuario deberá poder visualizar un formulario que le permita buscar todos los Proyectos de Convenio registrados en el sistema o buscar un Convenio determinado mediante los siguientes filtros: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Facultad</li> <li>○ Nombre del Proyecto</li> <li>○ Proyecto Curricular</li> <li>○ Código</li> <li>○ Estado</li> <li>○ Convenio</li> <li>○ Grupo de Investigación</li> <li>○ Entidad</li> </ul> </li> </ul>
<b>Escenarios Alternativos</b>	
Alternativa 1	
<b>Puntos de Extensión</b>	
Extensión 1	
PostCondición	

<b>Nombre</b>	<b>Agregar Rubros de Convenios</b>		
Código	Req_Conv_05	Estado (Descripción)	<b>Elaboración</b>
Descripción	El usuario puede a través de este caso de uso agregar rubros a los proyectos asociados a Convenios		
Actor(es)	Funcionario financiero y funcionario de compras e inventario		
Precondición	El proyecto debe estar registrado y tener aportes en dinero por parte de las entidades.		
Escenario Básico	<p>El caso de uso comienza cuando el Funcionario, luego de ingresar al sistema visualiza el menú principal del sistema SICIUD</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El usuario selecciona la opción convenios que le permite acceder y seleccionar la opción Buscar Convenio</li> <li>• Una vez la persona ha encontrado el Convenio solicitado, la persona seleccionara el proyecto específico del convenio</li> <li>• Dentro del proyecto se elegirá la opción agregar rubro, la cual le mostrar todos los rubros de convenios existentes.</li> <li>• El usuario seleccionara un rubro y agregará un valor en pesos, seguido de la opción guardar.</li> <li>• Se debe validar que el valor agregado no supere el monto máximo del proyecto</li> </ul>		

Escenarios Alternativos	
Alternativa 1	Si rubro que desea adicionar el usuario no existe en el sistema, se deberá desplegar una interfaz que permita al agregar dicho rubro
Puntos de Extensión	
Extensión 1	
PostCondición	

---

Julio Cesar Gómez Villamarin  
Aprobó requerimientos

---

Marhel Berrio  
Aprobó requerimientos

---

José Nelson Pérez Castillo  
Director CIDC

---

Pedro Pérez  
Revisó Requerimientos

---

Pedro J. Vargas Barrios  
Elaboró requerimientos  
Equipo de Informática CIDC